



Российская Федерация

Республика Карелия

Глава администрации
Кончезерского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «24» июля 2019 г.

№ 10-Р

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кончезерского сельского поселения

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кончезерского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу распоряжение Главы администрации Кончезерского сельского поселения от 30 декабря 2011 г. № 109-Р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Кончезерского сельского поселения».
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Кончезерского сельского поселения и опубликовать в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста администрации по экономике и финансам.

Глава Администрации Кончезерского
сельского поселения



Нефедов А.Ф.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кончезерского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Кончезерского сельского поселения, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Кончезерского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кончезерского сельского поселения.

II. Составление смет

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Кончезерского сельского поселения на срок решения о бюджете Кончезерского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Кончезерского сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку в 2 экземплярах, один экземпляр после утверждения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на текущий финансовый год и плановый период представляется в Администрации Кончезерского сельского поселения.

5. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку;

- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в **приложении 5** к настоящему Порядку. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку и представляет Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

9. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

10. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

11. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных

средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет

13. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);
- соответствующие обоснования согласно перечню финансовоэкономических обоснований, содержащемуся в **приложении 5** к настоящему Порядку;
- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

17. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета
Кончезерского сельского поселения
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

Бюджетная смета на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. *

КОДЫ

Форма по 0501012
ОКУД

Дата _____

по Сводному
реестру _____

по Сводному
реестру _____

Глава по БК _____

по ОКТМО _____

по ОКЕИ 383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Код аналитического	Сумма

показатели	строки	Российской Федерации				показатели***	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя***	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)

1	2	3	4			7	8	9	10
			раздел	подраздел	целевая статья				
Итого по коду БК									
•									
Всего									

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая		вид	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета
Кончезерского сельского поселения
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств, учреждения)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проект бюджетной сметы на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от « ____ » _____ 20__ г.*

КОДЫ

Форма по
ОКУД 0501012

Дата _____

по Сводному
реестру _____

по Сводному
реестру _____

Глава по БК _____

по ОКТМО _____

по ОКЕИ 383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Код аналитического	Сумма

	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
						раздел	подраздел				
Итого по коду БК											
Всего											

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая		вид	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)

10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение бюджетных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета
Кончезерского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей
сметы:

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств: учреждения)

«__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Изменение показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. *

КОДЫ

Форма по 0501013
ОКУД

Дата _____

по Сводному

реестру _____

по Сводному

реестру _____

Глава по БК _____

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____
Главный распорядитель _____

бюджетных средств
 Наименование бюджета по ОКТМО
 Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)			
раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения – дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									•
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		7	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
	1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по Роду БК										
						Всего				

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
						8	9	10
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду ВК								
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета
Кончезерского сельского поселения

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование учреждения _____

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20__
1	2	3	4
Расходы - всего, руб.		200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе:		210	
Заработная плата - всего, из нее:		211	
Прочие выплаты - всего, в том числе:		212	
Начисления на выплаты по оплате труда		213	
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220	
Услуги связи - всего, в том числе:		221	
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222	

Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223	

Арендная плата за пользование имуществом - всего, в том числе:		224	
Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225	
Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226	
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231	
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего, в том числе:		242	
Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251	
Прочие расходы - всего, в том числе:		290	

**ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ
В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие выплаты"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 "Начисления на оплату труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

Поступление нефинансовых активов		300	
Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310	
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340	
Всего:			

Руководитель учреждения: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;

- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;

- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;

- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

- стоимости проезда до пункта командирования и обратно; - стоимости услуг по найму автотранспорта.

- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;

- тарифов за коммунальные услуги.

224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 "Услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;

- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;

- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов; расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;

- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;

- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;

- иных расчетов.

251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;

- иных расчетов.

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.